



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**Nr. 2474/ 5.11.2024**

# **PLAN MANAGERIAL**

**An școlar 2024-2025**

**DIRECTOR ADJUNCT:  
Dorin Sabina- Diana**



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

## **PLAN MANAGERIAL**

### **SEPTEMBRIE 2024- AUGUST 2025**

#### **DIRECTOR ADJUNCT**

### **ARGUMENT**

Pornind de la premisa că, într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții, educația trebuie să joace un rol fundamental, activitățile de învățare trebuie abordate ca o necesitate obiectivă, impusă de tranziția către o societate bazată pe cunoaștere, pe formarea continuă a capitalului uman, factor hotărâtor în progresul durabil.

Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru perioada septembrie 2024- august 2025, s-a realizat analiza contextului general extern sistemului de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, s-au avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele M.E., direcțiile stabilite prin Planul managerial al I.S.J. Iași, Planul managerial al directorului unității școlare, Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Tehnologic „Petre P. Carp” 2020-2025 și documentele de politică educațională ale Ministerului Educației.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă,



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

## *CADRUL LEGISLATIV*

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- ✓ Strategia M.E. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- ✓ Strategia M.E. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- ✓ Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- ✓ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- ✓ Legea educației naționale nr.198/ 2023;
- ✓ ORDIN nr. 5726/ 2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul comun M.E./M.S. nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E.C. nr. 5545/09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ Hotărârile C.N.S.U.
- ✓ O.M.E.N.C.S. nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului Elevului
- ✓ ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (publicat în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 387 din 7 mai 2018)



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## *DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI:*

- ✓ Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale
- ✓ Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale
- ✓ Susținerea și promovarea performanței în educație
- ✓ Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin responsabilizarea tuturor factorilor educaționali și implicarea acestora în aspectele care țin de viața școlii
- ✓ Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ
- ✓ Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi
- ✓ Susținerea educației permanente și a educației adulților
- ✓ Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european

## *VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII*

### *Viziunea școlii*

*Liceul Tehnologic "Petre P. Carp" din comuna Țibănești își propune formarea unor cetățeni activi și responsabili, rezultat al instruirii în concordanță cu politicile educaționale dezvoltate la nivel național și european, care să le confere capacități de adaptare la cerințele societății moderne și o bună inserție pe piața muncii.*



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## Misiunea școlii

*Liceul Tehnologic "Petre P. Carp" este o instituție publică de învățământ care își propune să inițieze și să dezvolte contexte de educație și instruire de calitate, prin îmbunătățirea permanentă a relației elev-părinte- școală-comunitate. Profilul absolventului se configurează ca un cumul de competențe și abilități ale unui cetățean implicat în comunitatea din care provine, cu inițiativă și atitudine responsabilă în relația cu ceilalți , capabil să rezolve problemele inerente vieții prin deprinderi de analiză și spirit critic, valorizând învățarea pe tot parcursul propriei vieți.*

## VALORI:

- o Colaborare*
- o Integritate*
- o Responsabilitate*
- o Creativitate*
- o Integritate*
- o Respect*
- o Reziliență*

## PRINCIPII GENERALE

- ❖ Principiul priorității educației;*
- ❖ Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;*



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

- ❖ *Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale;*
- ❖ *Principiul complementarității formal - nonformal ;*
- ❖ *Principiul transparenței;*
- ❖ *Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);*
- ❖ *Principiul educației centrate pe valori;*
- ❖ *Principiul interculturalității.*

## Analiza SWOT

(Sursa: situațiile statistice, cataloagele, registrele matricole ale școlii.)

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personal didactic calificat 98,03 %, 37,25 % cu gradul didactic I, 15,68 % cu gradul II, 27,45 % cu gradul definitiv și 17,64 % debutanți.</li> <li><input type="checkbox"/> Existența unui consilier școlar și a unui cabinet de consiliere în școală;</li> <li><input type="checkbox"/> Interesul manifestat de cadrele didactice pentru includerea copiilor aflați în situație de risc în activități de învățare formale sau nonformale;</li> <li><input type="checkbox"/> Colaborarea cu serviciul de asistență socială;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rata ridicată de abandon pentru ciclurile liceal și profesional;</li> <li><input type="checkbox"/> 37,25 % dintre profesori sunt suplinitori, dintre care 11,76 % sunt personal didactic pensionat;</li> <li><input type="checkbox"/> Absența abordărilor transdisciplinare în procesul de învățare;</li> <li><input type="checkbox"/> Metode de predare ne-atractive, numărul mic de lecții în care se utilizează mijloacele IT în învățare;</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicare centrată pe transmitere de cunoștințe și mai puțin pe înțelegere și interiorizare, conexiuni interdisciplinare și transferul în viața reală;</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluarea nu se concentrează suficient pe reglarea de proces;</li> <li><input type="checkbox"/> Existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, ne-supravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate;</li> </ul>



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**

**Comuna Țibănești, județul Iași**

**Strada Școlii nr. 3**

**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**

**e-mail: [scoalatibanești@yahoo.com](mailto:scoalatibanești@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

- Existența unor cadre didactice resursă, cu experiență și rezultate recunoscute la nivel județean și național, cum ar fi doamna prof. pentru învățământ primar Cocea Angelica, care a obținut Premiul I la Gala Profesorul Anului din Mediul Rural, categoria Dezvoltarea abilităților socio-emoționale;
- Premiile obținute de elevii școlii îndrumați de doamnele profesoare Amăriucăi Violeta, David Alina și Brânzei Irina la olimpiade și concursuri;
- Nota de 10 obținută la disciplina matematică la examenul de Bacalaureat de unul dintre elevii școlii în anul școlar precedent, precum și alte note de zece obținute în ultimii 5 ani de alți elevi ai școlii, la același examen, la disciplinele limba română și chimie.
- Existența revistei școlii „Mugurași” și premiul obținut de aceasta la nivel județean;
- Pregătirea suplimentară a elevii capabili de performanță/cu rămânări în urmă la învățătură/ pentru testările naționale;
- Participarea trupei de teatru „Junii Țibăneștiului”, coordonați de doamna Brânzei Irina, la Festivalul „Hai la teatru!” și obținerea unor premii.
- Organizarea evenimentului „Ziua Școlii”.

- Dotarea incompletă a laboratoarelor sau uzura dotărilor deja existente;
- Lipsa unei baze de date complete și complexe.



## LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”

Comuna Țibănești, județul Iași

Strada Școlii nr. 3

Telefon/Fax: (+4) 0232 326402

e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Școala alături de UAT Țibănești și CJ Iași a depus și a obținut finanțare prin Schema de granturi PNRR, pentru dotarea cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor de practică, precum și a claselor cu sisteme de videoconferință</li><li><input type="checkbox"/> Colaborarea cu diferite ONG-uri și instituții din comunitate</li><li><input type="checkbox"/> Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă;</li><li><input type="checkbox"/> Posibilități de diseminare a unor cursuri de formare;</li><li><input type="checkbox"/> Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;</li><li><input type="checkbox"/> Amplasarea instituției în Parcul Dendrologic „Petre P. Carp”, ceea ce permite realizarea unor activități și proiecte de tip outdoor;</li><li><input type="checkbox"/></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Situația economică precară a familiilor;</li><li><input type="checkbox"/> Distanța față de școală, naveta;</li><li><input type="checkbox"/> Lipsa de interes față de propria formare, educația nu mai este văzută ca o valoare nici printre anumiți elevi, dar nici în familiile din care provin (sursa – chestionare aplicate elevilor);</li><li><input type="checkbox"/> Instabilitatea legislativă, economică, socială;</li><li><input type="checkbox"/> Lipsa personalului didactic titular pentru discipline tehnice, în proporție de 77, 77 % (cultură de specialitate și instruire practică);</li><li><input type="checkbox"/> Distanța mare față de oraș, ceea ce determină personalul calificat în domeniu să nu opteze pentru a se titulariza în unitatea noastră.</li><li><input type="checkbox"/> Lipsa resurselor financiare necesare amenajării unor spații auxiliare;</li><li><input type="checkbox"/> Litigiul moștenitorilor domeniului Carp cu UAT Țibănești, ceea ce împiedică împrejmuirea unității școlare în zona de sud și est.</li><li><input type="checkbox"/> Imposibilitatea comunicării cu unii părinți plecați în străinătate;</li><li><input type="checkbox"/> Elevi cu părinți plecați peste hotare, rămași în grija rudelor fără a exista o documente de încredințare care să permită rudelor să reprezinte oficial interesul elevilor.</li></ul>





LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## CONCLUZIILE ANALIZEI

Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **Resursele strategice**:

- ✓ Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, ONG-uri
- ✓ Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat, cu autoritățile publice locale și județene
- ✓ Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **Obiectivele strategice**. Obiectivele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Tehnologic Petre P Carp, în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizei SWOT.

## ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Politica educațională actuală vizând fundamentarea sistemului de învățământ pe principiile descentralizării și calității având ca obiectiv satisfacerea cerințelor comunității/ societății impune identificarea nevoilor la nivelul unităților de învățământ pentru ca în funcție de acestea să se realizeze o proiectare realistă a activității școlii, bazată pe diagnoza adecvată și previziune, după cum urmează:

- inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislația școlară, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
- promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și managerilor școlii, în scopul motivării, cel puțin morale a acestora;
- monitorizarea cadrelor didactice cu deficiențe în exercitarea actului managerial și reticență față de nou și schimbare;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare;



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

- promovarea de programe pentru „educarea părinților”, în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar;
- asigurarea cuprinderii întregii populații școlare într-o formă organizată de învățământ;
- formarea managerilor în elaborarea și derularea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- sporirea eficienței activității de îndrumare, control și evaluare, realizată prin asistența la ore;
- identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități (în timpul asistenței la ore);
- monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele naționale ;
- implicarea administrației locale în identificarea și asigurarea de facilități pentru atragerea și stabilitatea cadrelor didactice calificate;
- identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte, din bibliotecile școlare, la cerințele noului curriculum;
- conștientizarea autorităților administrative locale în vederea alocării resurselor financiare și materiale, pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și obținerea autorizațiilor ISU de securitate la incendiu și sanitare de funcționare, la toate unitățile de învățământ.

## ***Rezumatul principalelor aspecte care necesită dezvoltare.***

- Îmbunătățirea rezultatelor învățării reflectate în creșterea promovabilității la examenele naționale cu 2 % în fiecare an, prin utilizarea metodelor moderne de predare- învățare în 40% din activitățile instructive ale școlii, până în 2025, ;
- Reducerea ratei abandonului școlar, la toate nivelurile de învățământ, cu minim 2 % pe an, prin abordarea diferențiată a elevilor aflați în risc, în funcție de factorii specifici fiecărei situații;
- Creșterea interesului tuturor elevilor pentru participarea la actul instructiv-educativ prin crearea unui climat pozitiv în clase, dezvoltarea abilităților socio-emoționale și asigurarea transferului de cunoștințe spre viața reală;



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Creșterea calității actului instructiv-educativ, prin implicarea anual, a minim 30% dintre cadrele didactice în activități de formare care să răspundă progresului tehnologic sau provocărilor cu care se confruntă la nivelul clasei/ disciplinei predate/ specificului și nevoilor elevilor cu care lucrează;
- Asigurarea unui mediu școlar prietenos, adaptat cerințelor actuale, prin atragerea de fonduri necesare modernizării și dotării bazei didactico-materiale a școlii (laboratoare, bibliotecă, clase inteligente, sală de sport, spații dedicate activităților remediale și celor de tip outdoor);
- Atragerea de personal didactic calificat prin promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea bazei didactico-materiale a instituției.

## ȚINTE ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

Nr.cr t.	ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE STRATEGICE
1.	<b>Stimularea participării active și a implicării elevului în procesul învățării prin dezvoltarea competențelor de lucru în echipă</b>	OS1. Creșterea procentului de promovare a examenelor naționale cu 2% anual prin dublarea ponderii lecțiilor centrate pe elev de la 20% la 40% până în 2025
2.	<b>Includerea copiilor în situații de risc de abandon și a familiilor lor în programe motivaționale în colaborare cu direcția de asistență socială</b>	OS 2. Reducerea ratei abandonului școlar la fiecare nivel de școlaritate cu 2% pe an, până în 2025, prin abordarea diferențiată a elevilor aflați în risc, în funcție de factorii specifici fiecărei situații.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3.	<b>Dezvoltarea relației școală-comunitate prin implementarea unor programe vizând implicarea elevilor în experiențe de învățare ce le vor întări încrederea în sine, formându-se cetățeni responsabili prin raportare la propriul viitor</b>	OS 3. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor prin implicarea anual, a unui procent de 30% din numărul total de elevi în programe și activități extrașcolare specifice, derulate cu sprijinul și în folosul comunității
----	--	--

## A. MANAGEMENT:

Funcția managerială specifică: *1. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar*

**Obiectiv specific: Asigurarea unei bune proiectări a activității**

- Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale;
- Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelele;
- Creșterea calității activității.

Activități	Domeniul/ Compartimentu l responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
1.1. Realizarea analizei și a diagnozei mediului educațional	Curriculum. Management.	Rapoartele de analiză.	Director adj.	Septembrie 2024	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.

**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”****Comuna Țibănești, județul Iași****Strada Școlii nr. 3****Telefon/Fax: (+4) 0232 326402****e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)****MINISTERUL EDUCAȚIEI**

1.2. Întocmirea raportului privind Starea învățământului în anul școlar 2023-2024	Curriculum. RAEI. Management.	Raport starea învățământului.	Director, Director adj. Responsabilii ariilor curriculare.	Septembrie- octombrie 2024	Raport asupra sistemului de învățământ pentru anul școlar 2023-2024.
1.3. Elaborarea strategiei educaționale pe termen scurt, prin colaborare cu toți partenerii instituționali și sociali relevanți, respectând principiile non-discriminării și echității și a planurilor operaționale aferente	Curriculum. Management.	Rapoartele de analiză	Manageri. Responsabil Arie curriculară Tehnologii.	Octombrie 2024	Corelarea cu strategiile M.E, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice comunității locale
1.4..Elaborarea planurilor manageriale la toate nivelurile (al directorului adjunct, ale responsabililor comisiilor/ compartimentelor).	Curriculum. Management.	Rapoartele de analiză	Manageri Responsabili Ariei curriculare, Comisii de lucru.	Octombrie 2024	Corelarea cu strategiile M.E.
1.5. Analiza rezultatelor la examenele naționale și elaborarea planurilor de măsuri remediale.	Curriculum. Management.	Situații statistice cu rezultatele la examenele naționale. Planurile de măsuri remediale.	Director, Director adjunct Responsabili ariei curriculare.	Iulie-octom brie 2024	Baze de date cu rezultatele la examene. Planuri de măsuri remediale.
1.6. Proiectarea activității de asistență școlară pentru anul școlar 2024-2025.	Curriculum. Management.	Procedura pentru asistența la ore.	Managerii	Septembrie- octombrie 2024	Graficul unic de monitorizare și control.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**

**Comuna Țibănești, județul Iași**

**Strada Școlii nr. 3**

**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**

**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

<b>1.7.</b> Elaborarea documentelor curriculare de proiectare și organizare a activității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.	Curriculum Management.	Raportări, date statistice colectate	Managerii Responsabilii ariilor curriculare Responsabili comisii de lucru	Octombrie 2024	Planuri manageriale pentru anul școlar 2024-2025. Planificari calendaristice.
<b>1.8.</b> Elaborarea de studii/analize de nevoi/proiecte privind problematica educațională la toate nivelurile.	Management.	Rapoartele responsabililor de arii curriculare/ comisii/ compartimente	Responsabili Arii curriculare Manageri Administratori patrimoniu și financiar.	Octombrie 2024	Identificarea nevoilor specifice
<b>1.9.</b> Proiectarea tematicii și organizarea dezbaterilor pentru ședințele CP, CA.	Management.	Logistica, legislație, grafic de ședințe	Manageri	Octombrie 2024	Nr. dezbaterilor.
<b>1.10.</b> Elaborarea Calendarului activităților educative și extrașcolare, pentru anul școlar 2024-2025.	Management Consilier educativ, Responsabil dirigenți, dirigenți.	Rapoarte activități.	Consilierul educativ. Directorul adjunct. Responsabil Comisia dirigenților. Dirigenți.	Octombrie 2024	Existența Calendarului activităților educative și extrașcolare, pentru anul școlar 2024-2025.
<b>1.11.</b> Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.	Management. Domeniile economic și administrativ.	Statistici PRAI, PLAI, Chestionare	Managerii.	Nov. 2024	Realizarea formațiunilor de studiu propuse în concordanță cu nevoile de formare ale populației școlare.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**

**Comuna Țibănești, județul Iași**

**Strada Școlii nr. 3**

**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**

**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

		aplicate elevilor.	Responsabil Arie curriculară tehnologii.		
<b>1.12.</b> Elaborarea proiectelor unităților de învățare și a CDS/CDL pentru anul școlar 2025-2026, armonizarea curriculum-ului cu nevoile comunității și cu interesele beneficiarilor direcți și indirecti.	Management. Curriculum.	Metodologii Curriculum.	Director adjunct. Toate cadrele didactice.	Febr.2025 Mai, 2025	Existența proiectelor și programelor CDS/CDL avizate.
<b>1.13.</b> Inițierea proiectelor de consiliere și orientare școlară și în carieră/ vocațională, având ca grup țintă copiii și tinerii.	Management. Curriculum	Metodologii. Curriculum.	Consilierul psihopedagogic.	Octombrie 2024	Eficientizarea orientării școlare.
<b>1.14.</b> Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Management. Curriculum	Metodologii. Curriculum.	Responsabil Consilier educativ. Consilierul psihopedagogic. Diriginții.	Pe tot parcursul anului școlar.	Diminuarea/eradicarea fenomenelor de absenteism și abandon școlar.
<b>1.15.</b> Pregătirea și elaborarea proiectelor de colaborare/ parteneriat la nivel local/național/ internațional.	Management. Curriculum	Metodologii.	Responsabil Coordonator pentru proiecte educative și coordonatorul pentru proiecte europene.	Conform graficelor	Planul operațional pentru rețelele de colaborare la nivel extern. Nr. proiecte de parteneriat încheiate.
<b>1.16.</b> Monitorizarea și coordonarea încărcării în SIIIR a bazelor de date județene, naționale și strategice.	Management.	Management. Domeniile economic și	Manageri.	Trimestrial	Grad de încărcare a bazelor de date.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		tehnic administrativ.	Serviciul Secretariat.		
--	--	--------------------------	---------------------------	--	--

**Funcția managerială specifică: 2. Organizarea activității**

**Obiectiv specific: Asigurarea organizării optime a activității**

- Eficientizarea demersului managerial;
- Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților;
- Organizarea execuției bugetare.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor, comisiilor și ariilor curriculare.	Management.	Grafic activități metodice la nivel județean.	Managerii. Responsabili arii curriculare.	Sept.2024	Grafice ale ședințelor.
2.2. Organizarea și desfășurarea asistenței școlare.	Management.	Curriculum.	Managerii, responsabili de arii curriculare, CEAC.	Pe tot parcursul anului școlar.	Graficul asistențelor la ore. Fișele de asistență.
2.3. Asigurarea calității demersului didactic prin adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale ale	Management.	Metodologii. Curriculum.	Tot personalul didactic.	Pe tot parcursul anului școlar.	Portofoliile cadrelor didactice și portofoliile elevilor.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”****Comuna Țibănești, județul Iași****Strada Școlii nr. 3****Telefon/Fax: (+4) 0232 326402****e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)****MINISTERUL EDUCAȚIEI**

elevilor și prin utilizarea de metode activ-participative.					
2.4. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcție de aria responsabilităților.	Management	Metodologii. Curriculum.	Managerii. Responsabilii de arii curriculare.	Septembrie 2024	Fișele postului.
2.5. Formare continuă a managerilor unității școlare.	Management	Metodologii. Curriculum.	Manageri. Formatori	Permanent	Profesionalizarea activității manageriale.
2.6. Promovarea unei politici de personal bazată pe criteriile de competență profesională.	Management.	Metodologia MEN	Formatori.	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice calificate, titulare.
2.7. Realizarea cuprinderii tuturor copiilor și tinerilor într-o formă de educație stabilită prin lege.	Management.	Metodologii. Legislație.	Rețea școlară.	Septembrie 2024	Cuprinderea copiilor și tinerilor în formele de școlarizare.
2.8. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecție, conform metodologiilor în vigoare.	Curriculum.	Metodologii.	Rețea școlară.	Graficul examenelor.	Stimularea spiritului de competiție, a aptitudinilor și capacităților.
2.9. Organizarea și desfășurarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale.	Curriculum	Metodologii	Responsabilii ariilor curriculare.	Graficele de pregătire.	Creșterea promovabilității.
2.10. Organizarea simulărilor, a concursurilor și olimpiadelor	Curriculum	Metodologii.	Managerii.	Conform calendarului	Creșterea numărului de elevi participanți la



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

școlare la nivelul unităților școlare, județean și național.		Proceduri operaționale.	Responsabilii de arii curriculare.	desfășurării competițiilor	concursuri și olimpiade, creșterea prestigiului școlii.
2.11. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar, în mediile defavorizate.	Curriculum. Management.	Metodologie ME. Documentație proiecte implementate. Portofoliu comisie specifică.	Managerii. Cadrele didactice.	Permanent.	Reducerea procentajului absenteismului cu 2% pe an.
2.12. Procurarea și distribuirea documentelor curriculare, manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Departamentul economic.	Documente primite de la ME, ISJ Iași.	Bibliotecar. Administrator financiar.	Permanent.	Materialele achiziționate.
2.13. Implementarea procedurii pentru avizarea programelor disciplinelor opționale.	Curriculum.	Metodologie ME.	Managerii. Responsabili arii curriculare.	Februarie. Mai.	Criterii specifice, cf. Strategiei M.E. și intereselor comunității locale.
2.14. Elaborarea schemelor orare, conform planurilor cadru și de învățământ în vederea avizării de I.S.J. Iași.	Curriculum.	Documente primite de la ME.	Responsabilul <i>Comisiei de elaborare a schemelor orare</i>	Februarie. Mai.	Schemele orare pentru anul școlar 2024-2025, ținând cont de precizările ME din anul școlar curent și de planul de



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

					școlarizare propus pentru anul viitor.
2.16. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră.	Curriculum. Management.	Documente primite de la ME.	Managerii. Consilierul psihopedagogic. Diriginții.	Permanent.	Programul de consiliere și orientare profesională
2.17. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii.	Curriculum. Management.	Calendarul activităților extracurriculare la nivel județean, național, local.	Managerii. Coordonator pentru proiecte educative Diriginți Învățători Educatore	Permanent.	Portofoliul activităților extrașcolare.

**Funcția managerială specifică: 3. Conducerea/coordonarea activității**

**Obiectiv specific: Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității**

- Operaționalizarea activității;
- Eficientizarea demersului managerial;
- Operaționalizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
3.1. Coordonarea activității ariilor curriculare și a cadrelor didactice.	Curriculum. Management.	Documente, ordine, notificări	Managerii. Responsabil CEAC.	Permanent.	Creșterea calității demersului didactic. Număr asistențe realizate.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”

Comuna Țibănești, județul Iași

Strada Școlii nr. 3

Telefon/Fax: (+4) 0232 326402

e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		M.E.	Responsabili Aarii curriculare.		
3.2. Asigurarea calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul ariilor curriculare și ale fiecărui cadru didactic în parte, conform metodologiei.	Curriculum. Management.	Documente, ordine, notificări M.E.	Managerii. Responsabil CEAC. Responsabili Aarii Curriculare	Permanent.	Creșterea calității demersului didactic. Număr asistențe realizate.
3.3. Analizarea și centralizarea nevoilor de formare a cadrelor didactice prin procesul de perfecționare pentru obținerea gradelor didactice.	Curriculum. Management	Oferta educațională.	Managerii. Responsabil <b>Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică</b>	Permanent.	Baza de date actualizată. Portofoliul Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică
3.4. Transmiterea operativă în rețea/către ISJ a modificărilor survenite în încadrarea cu personal didactic a unității de învățământ.	Curriculum. Management	Logistică.	Managerii. Secretariat.	Lunar.	Bază de date actualizată.
3.5. Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor, personalului de conducere, îndrumare și control.	Curriculum. Management	Oferta educațională.	Managerii. Responsabil <b>Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică</b>	Permanent.	Baza de date actualizată. Portofoliul <b>Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică</b>
3.6. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	Managerii.	Permanent.	Număr activități desfășurate în colaborare cu alte licee



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

					tehnologice din rețeaua școlară.
3.7. Dezvoltarea competențelor necesare accesării, derulării și implementării proiectelor și programelor educative și comunitare	Management	Legislație națională și europeană.	Managerii. Responsabil coordonatorul pentru proiecte educative și coordonatorul pentru proiecte europene.	Permanent.	Nr. proiecte/ programe implementate
3.8. Coordonarea diseminării informațiilor privind programele comunitare și proiectele privind activitățile educative	Management.	Legislație națională și europeană.	Managerii. Responsabil coordonatorul pentru proiecte educative și coordonatorul pentru proiecte europene.	Permanent.	Nr. proiecte /programe implementate
3.9. Monitorizarea și coordonarea parteneriatelor cu instituțiile statului, cu autoritățile locale și cu alte organizații și instituții.	Management.	Legislație națională și europeană.	Managerii. Responsabil coordonatorul pentru proiecte educative și coordonatorul pentru proiecte europene.	Conform graficului.	Nr. proiecte/ programe implementate

**Funcția managerială specifică: 4. Motivarea/antrenarea personalului din subordine**

**Obiectiv specific: Creșterea gradului de implicare**

- Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor;



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;
- Dezvoltarea spiritului de echipă.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
4.1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Curriculum Management	Ofertele de perfecționare	Managerii Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică	Tot parcursul anului	Dezvoltarea profesională
4.2. Promovarea colaborării în cadrul unității școlare.	Curriculum Management	Legislație în vigoare.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Număr activități desfășurate prin colaborare.
4.3. Stimularea spiritului de competitivitate	Curriculum Management	Popularizarea rezultatelor.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Implicare, dezvoltare.
4.4. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Curriculum Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Implicare, dezvoltare.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

4.5. Încurajarea performanței didactice prin acordarea de recompense.	Management. Domeniile economic si tehnic administrativ	Sponsorizări, venituri autofinantate.	Managerii	Permanent	Dezvoltarea performanțelor. Număr de cadre didactice recompensate.
4.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Curriculum Management	Analiza evoluției comunității locale.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Dezvoltarea unității .
4.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management. Administrație și gestiune resurse financiare și materiale.	Analiza evoluției comunității locale.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Participare, dezvoltarea unității
4.8. Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare.	Curriculum. Management.	Legislație.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent.	Valoarea sumelor obținute.
4.9. Depunere de cereri de finanțare din fonduri europene.	Management. Administrație și gestiune resurse fin. și materiale		Managerii Responsabil comisie specifică	Conform calendarului	Participare, dezvoltarea unității.
4.10. Încheiere de parteneriate cu ONG-uri și cu alte instituții în vederea îmbunătățirii dotării școlii	Management. Administrație și gestiune resurse fin. și materiale		Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Nr. Parteneriate și dotarea mai bună cu materiale școlare necesare demersului didactic.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

4.11. Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, prin sprijinirea inițiativelor didactice inovatoare inter- și transdisciplinare, a activităților extracurriculare	Management. Curriculum.	Documente, ordine, notificări M.E.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent.	Feed-back din partea formabililor și a părinților elevilor.
4.12. Stimularea elevilor pentru performanță, prin acordarea unor premii	Mangement. Curriculum. Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Metodologii, rapoarte, informări, proceduri	Managerii Responsabil comisie specifică	Iunie 2025	Număr premii și burse merit acordate.
4.13. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.	Managerii	Permanent.	Implicare în actul decizional.
4.14. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale.	Management	Rapoarte, proceduri.	Managerii	Permanent.	Optimizarea culturii organizaționale.
4.15. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare.	Management.	Metodologii, rapoarte, informări.	Managerii Responsabili comisii	Permanent.	Responsabilizarea personalului.
4.16. Monitorizarea etapelor procesului de mobilitate a cadrelor didactice, sesiunea martie – aprilie 2025.	Management.	Metodologii.	Managerii Responsabil comisie specifică	Martie- aprilie 2025	Număr de cadre didactice participante la etapele de mobilitate.





**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

4.17. Stimularea interesului pentru școală și studiu al elevilor prin derularea programelor naționale de protecție socială.	Management. Administrare și gestiune resurse financiare și materiale	Legislație.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent.	Număr de programe sociale derulate. Număr de elevi beneficiari ai programelor sociale.
---	--	-------------	---	------------	--

**Funcția managerială specifică: 5. Monitorizarea/ evaluarea/ controlul activităților**

**Obiectiv specific: Eficientizarea activității**

- Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
5.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Management.	Metodologii. Proceduri.	Comisia CEAC, manageri, responsabili ai ariilor curriculare și ai compartimentelor	Sept.2024	Număr instrumente de monitorizare și evaluare.
5.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Management.	Legislație. Proceduri operaționale.	Manageri. Consiliul de administrație.	Permanent	Număr rapoarte, statistici.
5.3. Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de asistență la ore.	Management.	Proceduri operaționale. Metodologii.	Manageri, responsabil CEAC,	Permanent	Număr rapoarte, statistici. Planuri de măsuri .



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			responsabilii ariilor curriculare.		
5.4. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Management. Curriculum.	Proceduri operaționale. Metodologii.	Manageri. Toate cadrele didactice.	Permanent	Număr rapoarte, statistici. Planuri de măsuri .
5.5. Monitorizarea întocmirii tuturor documentelor solicitate de I.S.J. Iași, M.E.	Management.	Proceduri operaționale. Metodologii. Note de probleme.	Manageri. Responsabili de ariei curriculare și compartimente profesionale.	Permanent	Număr documente întocmite conform termenelor date.
5.6. Întocmirea raportului anual /semestrial privind activitatea compartimentelor.	Management.	Proceduri operaționale.	Manageri. Responsabili de ariei curriculare și compartimente profesionale.	La finalizarea semestrelor și anului școlar.	Număr rapoarte întocmite respectând termenele.
5.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Domeniile economic și tehnic-administrativ. Management.	Legislația în vigoare.	Responsabilul cu arhiva.	De câte ori este nevoie.	Respectarea normativelor arhivării.
5.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Management. Curriculum.	Criteriile și indicatorii stabiliți.	Manageri. Responsabili de ariei curriculare și compartimente profesionale	Conform graficului.	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

5.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu.	Management. Curriculum.	Metodologiile în vigoare.	Managerii.	Conform calendarului examenelor.	Număr examene organizate în școală.
5.10. Monitorizarea asigurării securității preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ.	Management. Curriculum.	Legislația în vigoare.	Managerii. Comisia pentru asigurarea securității școlare.	Permanent.	Securizarea spațiului școlar.
5.11. Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecțiilor școlare în vederea eliminării eventualelor disfuncționalități.	Management. Curriculum.	Registrul de inspecții.	Managerii. Responsabilii ariilor curriculare.	Conform graficului de inspecții tematice.	Plan de măsuri privind remediarea disfuncționalităților constatate în urma inspecțiilor.
5.12. Actualizarea și monitorizarea periodică a documentelor manageriale și Regulamentelor interne, de organizare și funcționare ale unităților școlare, în vederea respectării legislației și adaptarea la specificul unității de învățământ	Curriculum. Management.	Rapoarte, procese verbale și note de control	Managerii. Responsabilii ariilor curriculare.	Permanent	Portofoliul școlii.
5.13. Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare privind asigurarea și	Curriculum. Management.	Legislație în domeniu	Managerii. Responsabilii ariilor curriculare.	Conform graficului evaluărilor.	Plan de măsuri privind remediarea disfuncționalităților constatate în urma monitorizării.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

evaluarea calității în învățământ.			Contabil șef. Secretar șef.		
5.14. Monitorizarea activităților educative	Curriculum. Management.	Legislație în vigoare	Consilierul educativ. Consilierul psihopedagogic și Directorul adjunct.	Periodic.	Plan de măsuri privind remedierea disfuncționalităților constatate în urma monitorizării
5.15. Monitorizarea realizării și actualizării Planului de acțiune al școlii.	Curriculum. Management.	Practici bune. Proceduri.	Managerii. Consiliul de administrație.	Semestrul I.	Plan de măsuri privind remedierea disfuncționalităților constatate în urma monitorizării
5.16. Eficientizarea utilizării și administrării spațiilor și resurselor școlii.	Curriculum. Management.	Reglementări legale	Managerii. Administratorul de patrimoniu.	Permanent.	Spații și resurse utilizate cu eficiență în demersul instructiv-educativ.
5.17. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Curriculum. Management.	Legislația în vigoare.	Managerii. Contabilul șef. Administratorul de patrimoniu.	Anual.	Realizarea planului de achiziții și utilizarea eficientă a fondurilor extrabugetare.
5.18. Monitorizarea rețelei de transport școlar.	Curriculum. Management.	Legislația în vigoare.	Managerii. Contabilul șef.	Permanent.	Documentele de transport.
5.19. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Curriculum. Management.	Criteriile stabilite.	Managerii. Coordonatorul de proiecte și	Permanent.	Acordurile de colaborare și de parteneriat, documente doveditoare ale activităților desfășurate.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			programe educative. Consilierul psihopedagogic.		
5.20. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Curriculum. Management.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare	Managerii. Responsabilii ariilor curriculare.	Conform calendarului	Rapoartele de evaluare. Rezultatele evaluărilor.
5.21. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare-evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Curriculum. Management.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Comisiile didactice. Managerii	Conform graficului	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate
5.22. Organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale a fundamentale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a	Curriculum. Management.	Metodologii, programe, Logistic.	Managerii. Responsabilii de comisii.	Conform calendarului	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodelor, rezultate obținute.
5.23. Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ.	Curriculum. Management.	Programe școlare. Planuri- cadru.	Managerii. Responsabilii de comisii.	Permanent	Note de control. Rapoarte privind inspecțiile tematice și de specialitate.
5.24. Monitorizarea și analizarea rezultatelor elevilor	Curriculum. Management.	Fișe de observație a lecției, situații statistice.	Comisiile didactice. Managerii	Permanent	Date statistice, analize și rapoarte.

**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”****Comuna Țibănești, județul Iași****Strada Școlii nr. 3****Telefon/Fax: (+4) 0232 326402****e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)****MINISTERUL EDUCAȚIEI**

la evaluările curente și simulări ale examenelor naționale.					
5.26. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice și a frecvenței elevilor la școală.	Curriculum. Management.	Fișe de observație a lecției, situații statistice.	Managerii. Responsabilii de comisii.	Permanent	Analize de progres școlar la nivelul ariilor curriculare. Plan de măsuri.
5.27. Monitorizarea manifestării fenomenului de violență și a activităților educative împotriva violenței, derulate la nivelul unităților de învățământ.	Curriculum. Management.	Resurse legislative	Managerii. Consilierul educativ. Consilierul psihopedagogic. Comisia pentru prevenirea violenței...	Permanent	Statistici furnizate de Comisia pentru prevenirea violenței. Plan de măsuri.
5.28. Monitorizarea absenteismului și a abandonului școlar.	Curriculum. Management.	Resurse legislative	Managerii. Diriginții	Permanent	Statistici furnizate de Comisia pentru monitorizarea absenteismului și abandonului școlar. Plan de măsuri.
5.29. Constituirea, coordonarea și monitorizarea activității Consiliului Elevilor.	Curriculum. Management.	Sondaje, chestionare	Directorul adjunct. Coordonatorul de programe și proiecte educative.	Conform calendarului de activități.	Număr activități desfășurate conform calendarului de activități.
5.30. Evaluarea modului de parcurgere a curriculumului și	Curriculum. Management.	Programe școlare. Planuri- cadru.	Managerii.	Permanent	Rapoarte de activitate semestrială la nivelul ariilor



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

a modalităților de selectare a conținuturilor, respectarea programelor școlare și de examene, desfășurarea evaluărilor curente, a lucrărilor semestriale, a evaluărilor externe etc.			Responsabil CEAC. Responsabili ai ariilor curriculare.		curriculare și comisiilor de lucru. Plan de măsuri.
5.31. Asigurarea calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte.	Curriculum. Management.	Metodologii, planuri-cadru, proiectări didactice, dosare comisii metodice.	Managerii. Responsabili ai ariilor curriculare. Responsabil CEAC.	Conform graficului.	Raport al activității de asistențe la ore.
5.32. Evaluarea rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică și orientare școlară, privind cariera.	Curriculum. Management.	Instrumente specifice	Managerii. Consilierul psihopedagogic.	Conform calendarului	Număr activități de orientare și consiliere în carieră.
5.33. Prelucrarea programelor și metodologiilor privind examenele naționale și admiterea.	Curriculum. Management.	Metodologii, note și adrese ME. Instrumente specifice.	Managerii.	Anul școlar 2024-2025.	Numărul ședințelor CP în care au fost prelucrate noilor metodologii și programe.
5.34. Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, prin sprijinirea inițiativelor didactice inovatoare	Curriculum. Management.	Resurse materiale și umane.	Managerii.	An școlar 2024-2025	Gradul de participare al elevilor la activități și al cunoștințelor transferate spre viața reală



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

inter- și transdisciplinare, a activităților extracurriculare					
---	--	--	--	--	--

## B. INFORMARE/COMUNICARE

**Funcția managerială specifică: 6. Relații/comunicare.**

**Obiectiv specific: Extinderea și eficientizarea parteneriatului**

- Asigurarea fluxului informațional;
- Eficientizarea comunicării;
- Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.
- Dezvoltarea marketingului educațional și instituțional.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
1. Eficientizarea comunicării dintre școală și comunitate	Curriculum. Management.	Programe, proiecte, corespondență		Permanent	Comunicare permanentă și eficientă.
2. Modernizarea și reconceperea modului de comunicare a informațiilor transmise spre ISJ.	Curriculum. Management.	Logistica, baza de date unificată, site reînnoit, ROF, ROI.	Managerii. Secretarul șef. Responsabilul cu imaginea școlii.	Permanent.	Portofoliul școlii. Numărul canalelor media prin care este promovată activitatea LTPPC.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”****Comuna Țibănești, județul Iași****Strada Școlii nr. 3****Telefon/Fax: (+4) 0232 326402****e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)****MINISTERUL EDUCAȚIEI**

3. Identificarea nevoilor de educație a comunității locale, a posibilităților de răspundere la aceste nevoi, sprijinirea și realizarea unor proiecte de parteneriat școală-comunitate.	Curriculum. Management.	Oferte educaționale	Managerii. Consilierul psihopedagogic  Responsabil Arie Tehnologii	Permanent	Număr parteneriate școală comunitate. Oferta școlară CDS, CDL. Număr specializări autorizate sau acreditate.
4. Întărirea colaborării școlii cu Poliția, ISU, instit. culturale, ONG-uri, agenți economici.	Curriculum. Management.	Programe proprii de parteneriat .	Managerii.	Permanent.	Număr activități în parteneriat cu Poliția, ISU, instit. culturale, ONG-uri, agenți economici.
5. Asigurarea accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale societății.	Curriculum. Management.	Oferte educaționale	Managerii. Responsabilii de arii curriculare.	Permanent.	Număr proiecte educative ce promovează egalitatea de șanse.
6. Diseminarea prin diferite mijloace a informațiilor privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Curriculum. Management.	Logistica, publicații, site-ul școlii.	Coordonatorul de programe și proiecte educative. Managerii.	Permanent.	Diversitatea mijloacelor media de diseminare a informațiilor referitoare la parteneriatele școlii . Numărul de reviste editate în școală.
7. Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații socio-profesionale, ONG-uri, etc. care activează în domeniul și în interesul sistemului educațional, al	Curriculum. Management.	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Managerii. Responsabilii de arii curriculare.	Permanent	Nr. de activități și proiecte.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

activităților educative formale și non-formale și extracurriculare					
8. Monitorizarea și evaluarea articolelor din media, reacții imediate și de corecție, după caz.	Curriculum. Management.	Revista presei.	Managerii. Responsabilul comisiei specifice	Permanent.	Gradul de monitorizare a mediatizării LTPPC.
9. Diseminarea în media a rezultatelor unităților de învățământ implicate în proiecte, evaluarea activităților, prezentarea exemplelor de bună practică.	Curriculum. Management.	Site-ul școlii, revista liceului, pagina de facebook.	Managerii. Responsabilul comisiei specifice	Permanent	Calitatea și numărul materialelor publicate.
10. Asigurarea logisticii necesare mijloacelor, metodelor de comunicare, formare, diseminare etc.	Curriculum. Management.	Logistica.	Managerii.	Permanent	Numărul de căi de comunicare.
11. Crearea imaginii pozitive a unei instituții credibile, dinamice și coerente, prin promovarea de bune practici la nivelul LTPPC, pentru creșterea credibilității instituției	Curriculum. Management.	Documente, statistici, rapoarte..	Managerii. Responsabilii ariilor curriculare. Responsabilul cu imaginea școlii.	Permanent	Numărul de activități de promovare.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

12. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.	Curriculum. Management.	Parteneriate încheiate.	Managerii. Responsabilii de comisii și arii curriculare.	Permanent	Numărul de activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală.
13. Editarea de broșuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale.	Curriculum. Management.	Documente, ordine, notificări M.E.	Toate cadrele didactice.	Permanent	Numărul de materiale de mediatizare a informațiilor de vizează profilul și activitățile LTPPC.
14. Informarea grupurilor țintă privind activitatea educativă, prin actualizarea permanentă a site-ului instituției cu toate informațiile actualizate.	Curriculum. Management.	Documente, ordine, notificări M.E.	Managerii. Responsabili arii curriculare și comisii. Informaticianul școlii.	Permanent	Frecvența actualizării informațiilor de pe site-ul LTPPC
15. Transmiterea tuturor documentelor școlare informative primite de la I.S.J.	Curriculum. Management.	Documente, statistici, rapoarte.	Managerii. Responsabili de arii curriculare și comisii. Secretar șef. Informatician. Contabil șef.	Permanent	Notele de probleme, informări, noutăți transmise de ISJ, școlilor.
16. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Curriculum. Management.	Portofolii. Diverse documente specifice.	Managerii. Responsabilii de arii curriculare și comisii.	Permanent	Numărul activităților desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

17. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor (rapoarte, statistici, baze de date) solicitate.	Curriculum. Management.	Rapoarte, statistici, baze de date solicitate.	Managerii. Responsabili de arii curriculare și comisii. Secretar șef. Contabil șef	Permanent.	Frecvența trimerii informațiilor cerute de forurile superioare.
18. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii.	Curriculum. Management.	Rapoarte. Portofolii ale diriginților.	Managerii. Diriginții. Consilierul educativ.	Permanent.	Numărul întâlnirilor cu părinții, numărul activităților care se desfășoară cu participarea părinților.
19. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. –uri etc.	Curriculum. Management.	Portofoliul Coordonatorului de programe și proiecte educative.	Managerii. Coordonatorul de programe și proiecte educative.	Permanent	Numărul activităților care se desfășoară cu participarea părinților, agenților economici, instituțiilor ce pot orienta elevii profesional.
20. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Curriculum. Management.	Portofoliul Coordonatorului de programe și proiecte educative. Documente de parteneriat și colaborare.	Managerii. Coordonatorul de programe și proiecte educative	Permanent	Numărul activităților ce aplică metodele democratice de lucru.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

21. Eficientizarea și operativitatea comunicării în interiorul școlii.	Curriculum. Management.	PC, smartphone-uri, dosarul cu noutăți, dosarul cu note de probleme ale managerilor.	Managerii. Secretarii, informaticianul, responsabilii de arie curriculară și comisii.	Permanent.	Rapiditatea circulației informației.
22. Valorificarea exemplelor de buna practică prin metode diverse (site, publicații, simpozioane, ședințe și consfătuiri metodice, workshopuri)	Curriculum. Management.	Site-ul școlii, pagina de facebook a școlii, revista școlii, calendarul activităților metodice.	Managerii. Responsabilii ariilor curriculare și comisiilor. Responsabilul cu imaginea școlii.	Permanent	Frecvența actualizării informațiilor de pe site-ul LTPPC, Revistele publicate în școală.
23. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Curriculum. Management.	Acordurile de colaborare și parteneriat.	Managerii. Coordonatorul de programe și proiecte.	Permanent.	Numărul activităților culturale desfășurate la nivelul LTPPC.
24. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Curriculum. Management.	Acordurile de colaborare și parteneriat.	Managerii. Coordonatorul de programe și proiecte	Permanent	Activități educative desfășurate. Număr de elevi consiliați și asistați.
25. Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Curriculum. Management.	Documentele de activitate a CA.	Președintele CA.	Permanent	Numărul problemelor rezolvate prin intervenția sindicatelor.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”  
Comuna Țibănești, județul Iași  
Strada Școlii nr. 3  
Telefon/Fax: (+4) 0232 326402  
e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

26. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar .	Curriculum. Management.	Documente ale proiectelor desfășurate în parteneriat cu Consiliul Local.	Managerii. Coordonatorii de proiecte educative.	Permanent	Numrul activităților realizate cu sprijinul și participarea comunității.
--	-------------------------	--	---	-----------	--

## C. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Funcția managerială specifică: 7. *Pregătirea profesională.*

Obiectiv specific: *Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă*

- *Optimizarea competențelor.*
- *Dezvoltarea competențelor.*

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
1. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile.	Curriculum. Management.	Proiect de dezvoltare a resurselor umane. PAS- ul școlii	Membrii CA. Responsabil al Comisiei de perfecționare metodic-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Sept.2024	Creșterea calității demersului didactic.



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Curriculum. Management.	Oferta de perfecționare și formare continuă.	Managerii. <b>Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică</b>	Permanent	Dezvoltarea profesională și personală.
3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Curriculum. Management.	Oferta de seminarii, simpozioane, programe de la nivel local și național.	Managerii. <b>Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică</b>	Permanent	Creșterea numărului cadrelor didactice care participă la cursuri de formare.
4. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare, consiliere profesională organizate la nivel local, județean, național.	Curriculum. Management.	Graficul ME și ISJ.	Managerii. Consilierul educativ.	Permanent	Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale.
5. Diversificarea activităților de diseminare, consiliere și orientare privind metodologiile, organizarea de activități de consiliere, orientare și îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele debutante	Curriculum. Management.	Planificare activitate metodică.	Managerii. Responsabili arii curriculare.	Permanent	Calitatea programelor de formare.

Director adjunct,



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

Prof. Înv. Primar Dorin Sabina-Diana