

PLANUL MANAGERIAL
AL DIRECTORULUI LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRE P. CARP" ȚIBĂNEȘTI, IAȘI
An școlar 2024-2025

Dezbătut și avizat în *CONSILIUL PROFESORAL*:

Aprobat în *CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE*:

Director *Prof. Racu Marinela*

ARGUMENT

În conceperea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 s-au avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele M.E., direcțiile stabilite prin Planul managerial al I. S. J. Iași, Planul de Acțiune al Școlii al Liceului Tehnologic „Petre P. Carp” 2020-2025 actualizat și documentele de politică educațională ale Ministerului Educației.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în **Legea Educației, nr. 198 din 4 iulie 2023:**

” Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii”.

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea formării aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere:

Legea 198/4 iulie 2023

Articolul 2

Sistemul de învățământ preuniversitar are la bază următoarele valori:

- a)** colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;
- b)** diversitatea - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;
- c)** excelența - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;
- d)** echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- e)** incluziunea - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- f)** integritatea - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;
- g)** profesionalismul - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- h)** respectul - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;
- i)** responsabilitatea - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

Viziunea școlii

Liceul Tehnologic "Petre P. Carp" din comuna Țibănești își propune formarea unor cetățeni activi și responsabili, rezultat al instruirii în concordanță cu politicile educaționale dezvoltate la nivel național și european, care să le confere capacități de adaptare la cerințele societății moderne și o bună inserție pe piața muncii.

Misiunea școlii

Liceul Tehnologic "Petre P. Carp" este o instituție publică de învățământ care își propune să inițieze și să dezvolte contexte de educație și instruire de calitate, prin îmbunătățirea permanentă a relației elev-părinte-școală-comunitate. Profilul absolventului se configurează ca un cumul de competențe și abilități ale unui cetățean implicat în comunitatea din care provine, cu inițiativă și atitudine responsabilă în relația cu ceilalți, capabil să rezolve problemele inerente vieții prin deprinderi de analiză și spirit critic, valorizând învățarea pe tot parcursul propriei vieți.

Analiza SWOT

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 s-a realizat analiza internă și a contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2023-2024.

(Sursa: situațiile statistice, cataloagele, registrele matricole ale școlii, PAȘ.)

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Existența unui consilier școlar și a unui cabinet de consiliere în școală; - Interesul manifestat de mare parte din cadrele didactice pentru includerea copiilor aflați în situație de risc în activități de învățare nonformale; - Derularea a numeroase parteneriate educaționale la nivel local, județean, național și internațional cu instituții de educație și cultură, O.N.G.-uri; - Activitate extrașcolară diversă și cu rezultate foarte bune; - Disponibilitatea colegilor dedicați profesiei, cu o vastă experiență la catedră de a colabora cu colegii debutanți; - Participarea cu elevii la olimpiade școlare cu rezultate foarte bune; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rata mare de abandon pentru ciclurile liceal și profesional; - Lipsa programelor educative care să vizeze nu doar elevii ci și părinții acestora; - Absența abordărilor transdisciplinare în procesul de învățare;(sursa fișe de asistențe la ore). - Lipsa unei baze de date corecte și complete despre situația familială a elevilor; - Consiliere psihologică insuficientă pentru acești copii – consilierul școlar își desfășoară activitate în două școli; - Metode de predare neatractive, numărul mic de lecții în care se utilizează mijloacele IT în învățare; - Comunicare centrată pe transmitere de cunoștințe și mai puțin pe înțelegere și interiorizare, aplicații practice, conexiuni interdisciplinare; - Nerespectarea regulamentului școlii de unii elevi (lipsa elementelor de siguranță – ecuson, ținuta școlii, părăsirea unității școlare în timpul programului) - Necunoașterea legislației școlare de către toți elevii și tot personalul școlii
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor programe la nivel național pentru nevoile categoriilor de risc; - Cadru legislativ favorabil încheierii de parteneriate; - Organizarea unor sesiuni de informare pe probleme punctuale, pentru adolescenți, de către diverse ONG-uri; - Desfășurarea unor activități comune părinți – elevi – profesori - Colaborarea cu serviciul de asistență socială; 	<ul style="list-style-type: none"> - Situația economică precară a familiilor; - Scăderea naturală a populației - Reducerea implicării familiei în educarea propriilor copii - Creșterea fenomenului violenței în școli - Distanța față de școală atât a elevilor cât și a cadrelor didactice; - Lipsa de interes față de propria formare, educația nu mai este văzută ca o valoare nici printre anumiți elevi, dar nici în familiile din care provin (sursa – chestionare aplicate elevilor); - Lipsa personalului didactic titular, în special la disciplinele tehnice(2 cadre didactice titulare pe 6 norme)

CONCLUZIILE ANALIZEI

Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **Resursele strategice**:

- ✓ Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, ONG-uri
- ✓ Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat, cu autoritățile publice locale și județene
- ✓ Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **Obiectivele strategice**. Obiectivele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Tehnologic "Petre P Carp", în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizei SWOT.

CADRUL LEGISLATIV:

- ✓ Strategia M.E. de dezvoltare a învățământului preuniversitar
- ✓ Strategia M.E. privind descentralizarea învățământului preuniversitar
- ✓ Programul de Guvernare, capitolul Educație
- ✓ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții
- ✓ Legea educației naționale nr.198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă
- ✓ Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Ordinul comun M.E./M.S. nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ O.M.E.C. nr. 5545/09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ Hătărârile C.N.S.U.
- ✓ O.M.E. nr. 5707/01.08.2024 pentru aprobarea Statutului Elevului
- ✓ Ordinul S.G.G. nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice

DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI:

- ✓ Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale
- ✓ Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale
- ✓ Susținerea și promovarea performanței în educație
- ✓ Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin responsabilizarea tuturor factorilor educaționali și implicarea acestora în aspectele care țin de viața școlii
- ✓ Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ
- ✓ Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi
- ✓ Susținerea educației permanente și a educației adulților
- ✓ Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european

Rezumatul principalelor aspecte care necesită dezvoltare.

- Îmbunătățirea rezultatelor învățării reflectate în creșterea promovabilității la examenele naționale cu 2% în fiecare an, prin utilizarea metodelor moderne de predare- învățare în 40% din activitățile instructive ale școlii, până în 2027 ;
- Reducerea ratei de abandon școlar anual cu minim 2% și sprijinirea elevilor, respectiv a familiilor acestora, cu probleme deosebite, pentru integrarea în colectiv.
- Reconfigurarea parteneriatului școală-comunitate prin conceperea unor programe de colectare a datelor pentru creșterea calității educației elevilor.
- Extinderea sistemului de învățare informatizat prin dotarea cu calculatoare, minim 6 săli pe an;

PRIORITĂȚI ȘI ȚINTE STRATEGICE

PRIORITATEA 1: Dezvoltarea învățării centrate pe elev și aplicarea metodelor moderne de predare-învățare, în cadrul activităților de educație formală de la clasă.
➤ Obiectiv: Creșterea procentului de promovare a examenelor naționale cu 2% anual prin dublarea ponderii lecțiilor centrate pe elev de la 20% la 40 % până în 2027
Ținta A. : stimularea participării active și a implicării elevului în procesul învățării prin dezvoltarea competențelor de lucru în echipă
PRIORITATEA 2: Reducerea ratei abandonului școlar
➤ Obiectiv: Reducerea ratei abandonului școlar la fiecare nivel de școlaritate (primar, gimnazial, la liceu și școală profesională) cu 2% pe an, până în 2027, prin abordarea diferențiată a elevilor aflați în risc, în funcție de factorii specifici fiecărei situații.
Ținta B. : Includerea copiilor în situație de risc de abandon și a familiilor lor în programe motivaționale derulate în colaborare cu Direcția de asistență socială.
PRIORITATEA 3: Reconfigurarea parteneriatului școală-comunitate
➤ Obiectiv: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor prin implicarea anual, a unui procent de 30% din numărul total de elevi în programe și activități extrașcolare specifice, derulate cu sprijinul și în folosul comunității.
Ținta C. : Dezvoltarea relației școală-comunitate prin implementarea unor programe vizând implicarea elevilor în experiențe de învățare ce le vor întări încrederea în sine, formându-i cetățeni responsabili prin raportare la propriul viitor.

La nivelul unității școlare am desprins următoarele opțiuni strategice:

Domenii strategice	Programe de dezvoltare	Ținta strategică
Dezvoltarea curriculară	<ol style="list-style-type: none"> 1. A*includerea în cadrul CDS-ului a unor opționale care să vizeze o componentă de matematică 2. A * extinderea dotării cu calculatoare la toate sălile de clasă 3. A* extinderea utilizării metodelor active-participative în activitatea de predare-învățare -evaluare 	A
Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea	<ol style="list-style-type: none"> 4. B,C* programe de consiliere și orientare în carieră 5. B * extinderea abordării diferențiate a elevilor aflați în risc, în funcție de factorii specifici fiecărei situații. 6. C* elaborarea CDL-urilor în parteneriat cu agenții economici din zonă 7. C* acțiuni de redare a vizibilității școlii în comunitate 	B,C

MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

O.1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare, pe principiul îmbunătățirii continue					
FUNCTII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
PROIECTARE ORGANIZARE	Actualizarea Consiliului de Administrație	Octombrie/noiembrie 2024	Director	Cadre didactice	Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate
	Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administrație și elaborarea tematicii activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat	Octombrie/noiembrie 2024	Director Director adjunct Membri CA	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024- 2025 și a planurilor manageriale pe catedre/compartimente	Noiembrie.2024	Director Directori adjuncți Responsabili de catedre/compartimente	Plan managerial al I.S.J. Iași	Plan managerial an școlar 2024-2025
	Întocmirea graficului de serviciu pe școală pentru profesori	septembrie 2024	Director adjunct	Orarul cadrelor Didactice	Graficul serviciului
	Întocmirea graficului de transport elevi	Octombrie 2024	Director, director adjunct	Orarul claselor de elevi	Grafic de asistență la ore

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
PROIECTARE ORGANIZARE	Asistențe la ore, în special la cadrele didactice tinere pentru a putea cunoaște potențialul acestora și a fi îndrumate metodic și științific	Săptămânal	Director Directori adjuncți Prof. metodiști	Încadrarea pe anul școlar 2024-2025	Sprrijinirea cadrelor didactice debutante
	Reavizarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern în baza prevederilor ME și a legislației în vigoare	Ianuarie 2025	Director director adjunct Consilier educativ	ROI/RI anterior ROFUIP	ROI/RI actualizat
	Prezența unui membru al Consiliului de Administrație în școală pe durata programului școlar	Zilnic	Director	Orarul membrilor CA	Coordonarea activității în școală
	Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale și completarea acestora cu noi membri	Septembrie 2024	Director Director adjunct Responsabili de catedre Personal auxiliar, nedidactic și elevi	Cadrele didactice, personal auxiliar, nedidactic și elevi	Comisii
	Refacerea organigramei	Septembrie 2024	Director	Cadrele didactice, personal auxiliar și nedidactic, elevi Structura pe comisii	Organigrama refăcută
	Actualizarea fișei postului pentru întregul personal	octombrie 2024	Director	Rapoarte comisii	Adecvarea fișei la realitate
	Realizarea schemelor orare pe clase	Septembrie 2024	Director	Comisia pentru întocmirea orarului	Schemele orare

FUNCTII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
PROIECTARE ORGANIZARE	Realizarea orarului școlii	Septembrie 2024	Director Comisia de întocmire a orarului	Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul școlii
	Actualizarea procedurilor aplicate în instituție	An școlar 2024 - 2025	CEAC – coordonator	Responsabili de compartimente	Proceduri
	Prelucrarea cu toate cadrele a criteriilor specifice de evaluare anuală	Octombrie 2024	Director Comisie curriculum	Raport comisie	Cunoașterea și îndeplinirea sarcinilor Fișe de evaluare
COORDONARE MONITORIZARE	Verificarea aplicării corecte a curriculum-ului specific și a planului cadru	Octombrie 2024	Director	Planuri cadru Scheme orare	Raport comisie de curriculum
	Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic	Săptămânal	Director	Cadre didactice Grafic de asistență	Documentele de planificare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale, a documentelor stabilite de ME	Octombrie 2024	Director Comisie curriculum	Legislația specifică, acte normative	Rapoarte Procese- verbale
	Valorificarea rezultatelor rapoartelor de monitorizare internă ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în vederea optimizării activității și creșterii calității educației	Semestrial	Director CEAC	Raport CEAC	Ameliorarea activității generale a instituției

FUNȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
COORDONARE MONITORIZARE	Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru toți elevii	Septembrie 2024	Director Responsabil manuale – bibliotecar	Aplicația ME Ghidul manualelor aprobate de ME	Procese-verbale pe clase de predare-primire manuale
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare la toate disciplinele din trunchiul comun, prin standardizarea evaluării	An școlar 2024 - 2025	Directori Responsabil comisie curriculum	Standarde naționale	Raport CEAC
	Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale la decizia școlii	Modulul 2	Directori Responsabil comisie curriculum	Documente oficiale	Procese-verbale comisie
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru toate clasele, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului	Ianuarie-martie 2025	Directori Responsabil comisie curriculum	Documente oficiale	Oferta de opționale
	Coordonarea activității compartimentelor: secretariat, contabilitate, bibliotecă, administrativ, de îngrijire și de întreținere	Permanent	Director	Legislație specifică	Desfășurarea corectă a activității în compartimente
	Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administrație a activității comisiilor de lucru și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv-educativ	Lunar	Director	Legislația specifică	Procese-verbale CA

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
CONTROL EVALUARE	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	An școlar 2024 - 2025	Comisia de curriculum	Conform calendarului	Rapoarte de analiză
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic: - ritmul de parcurgere a conținuturilor disciplinelor de studiu; - analiza nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul notării ritmice	An școlar 2024 - 2025	Director Toate cadrele didactice	Calendar asistențe Legislația în vigoare	Rapoarte de asistență la ore Analize la nivelul comisiilor de lucru
IMPLICARE PARTICIPARE	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feed-back-ului necesar reglării unor disfuncții	Februarie 2025	Director Responsabil comisie curriculum	Chestionar de satisfacție	Procese-verbale
NEGOCIERE REZOLVARE CONFLICTE	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între acestea și/sau cadrele didactice de altă specialitate	An școlar 2024 - 2025	Director Director adjunct	Cadru legislativ Comunicare interpersonală	

MANAGEMENTUL CURRICULUM-ULUI

O.1 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv-educativ

O.2 Asigurarea securității elevilor și educarea elevilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în școală și în afara școlii

O.3 Dezvoltarea învățării centrate pe elev și aplicarea metodelor moderne de predare-învățare, în cadrul activităților de educație formală de la clasă.

FUNCTII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
PROIECTARE ORGANIZARE	Realizarea schemelor orare și definitivarea încadrării cadrelor didactice	Septembrie 2024	Director	Planul cadru de învățământ	Schemele orare pe clase, încadrare
	Întocmirea orarului școlii	Septembrie 2024	Director Comisia de întocmire a orarului	Schemele orare	Orarul claselor
	Pregătirea curentă pentru lecție a cadrelor didactice Întocmirea de schițe de lecție, proiecte ale unităților de învățare, planuri de lecții pentru cadrele didactice debutante	Săptămânal	Director	Portofoliul personal	Planuri, schițe
	Încheierea parteneriatului educațional director - părinte – elev pentru clasele de început	Septembrie- octombrie 2024	Director, profesori pentru învățământul primar clasele CP-IV Diriginți V-VIII, IX-XII	Ședințe cu părinții	Procese-verbale

FUNȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
PROIECTARE ORGANIZARE	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul optimizării procesului instructiv-educativ	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Rapoarte de analiză la nivelul comisiilor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității preșcolarilor și elevilor, prevenirea și combaterea violenței școlare Stabilirea de măsuri în cazul elevilor cu frecvență slabă	Noiembrie 2024	Director, Director adjunct Consilier școlar	Legislație specifică	Plan de măsuri pentru anul școlar 2024 - 2025
	Informatizarea actului didactic	An școlar 2024 - 2025	Director, Director adjunct, Cadre didactice	Scoala365.ro Google classroom Domeniu școlii	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
PROIECTARE ORGANIZARE	Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evaluării naționale pentru absolvenții claselor a VIII-a, a bacalaureatului și admiterii în clasa a IX-a Afișarea probelor de examen pentru fiecare profil/ clasă și a calendarului examenelor	Conform calendarului ME	Director Director adjunct	Metodologii, ghiduri, proceduri	Procese-verbale Grafice Planificarea pregătirii suplimentare
	Organizarea acțiunilor legate de începerea (în context pandemic) și încheierea anului școlar	Septembrie 2024 Iunie 2025	Director, Director adjunct	Elevi Profesori	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
	Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali	Semestrial	Consilier educativ	Teme adecvate	Acțiuni realizate Procese-verbale
	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul grupelor, claselor și al școlii	Septembrie- octombrie 2024	Director Prof. învățământ preșcolar și primar Prof. diriginți	ROFUIP și ROI	Componenta comitetelor de părinți pe grupe, clase și pe școală
COORDONARE MONITORIZARE	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025 - 2026	Noiembrie- decembrie 2024	Director Director adjunct Secretar	Legislația specifică, acte normative ale ME,	Schița proiectului planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare /vacantare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie- februarie 2025	Director Director adjunct Secretar	Legislația specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
	Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare	An școlar 2024-2025	Cadre didactice	Metode de evaluare utilizate	Teste utilizate

FUNȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
COORDONARE MONITORIZARE	Monitorizarea elevilor în pauză	An școlar 2024-2025	Profesori de serviciu	Profesori de serviciu	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
	Monitorizarea situației absențelor	An școlar 2024-2025	Director, Director adjunct, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Raportări ale numărului absențe înregistrate	Date statistice clare
	Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei notelor obținute de elevi, rezultatelor testelor aplicate, rezultatelor examenelor naționale	An școlar 2024 - 2025	Director Director adjunct	Date statistice	Plan de măsuri
	Prezentarea ofertei educaționale pentru: - grădiniță; - clasa pregătitoare; - învăț. profesional - liceu.	Februarie-martie 2025	Director	Metodologii	Proiect ofertă
	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2025 - 2026	Aprilie-mai 2025	Director adjunct Comisia de curriculum	Oferta opționalelor Fișe de interese	Proiectul CDȘ
CONTROL EVALUARE	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	An școlar 2024- 2025	Director Director adjunct Secretari	Situații statistice	Raportări la termen

FUNȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
CONTROL EVALUARE	Verificarea documentelor comisiilor permanente	Octombrie 2024	Director	Dosarul Comisiilor	Documentele comisiilor
	Verificarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice	Octombrie 2024	Director Comisie curriculum	Portofoliu personal	Planificări calendaristice
	Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul unității	An școlar 2024 - 2025	Director Secretari	Elevi Activitatea școlară și extrașcolară	Site-ul liceului
	Mentținerea condițiilor igienico-sanitare	An școlar 2024 - 2025	Director Administratori patrimoniu	Spații școlare Cabinet medical Personal nedidactic	Procese-verbale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție, pompieri și stabilirea măsurilor care se impun	An școlar 2024 - 2025	Director Administrator financiar Administratori de patrimoniu	Personal încadrat Legislație în vigoare	Procese-verbale

FUNȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
MOTIVARE	Consilierea elevilor privind cariera profesională în concordanță cu calitățile individuale și nivelul de pregătire	1 activitate/modul	Consilier psihopedagog	Fișe psihopedagogice	Opțiuni adecvate a elevilor
	Antrenarea consilierului psihopedagog în activitatea de monitorizare și consiliere a elevilor	Lunar	Consilier psihopedagog	Documente informative	Număr elevi consiliați
	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: acțiuni de informare a elevilor și părinților, acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	An școlar 2024 - 2025	Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginți	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Număr activități de informare și consiliere
	Vizite la standuri ale elevilor claselor a VIII-a cu ocazia „Salonului ofertelor educaționale”	Modulul 3	Diriginții claselor a VIII-a	Documente Informative	Vizite efectuate

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFECTIONARE

O.1 Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane

O.2 Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată

O.3 Întocmirea corectă și la timp a documentelor specifice

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
IMPLICARE PARTICIPARE	Prelucrarea – afișarea normelor metodologice de admitere în învățământul liceal de stat și organizarea claselor cu predare a unei limbi străine în regim intensiv	Februarie 2025	Director Diriginți	Metodologii	Cunoașterea normelor legale, realizarea înscrierii
FORMARE, DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare	An școlar 2024 - 2025	Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică	Legislația în vigoare	Cereri dosare de înscriere
	Asigurarea fluxului de informații și încurajarea inițiativelor personale	An școlar 2024 - 2025	CA	Legislația în Vigoare	Procese-verbale
PROIECTARE ORGANIZARE	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și letric) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării inițiale, opțiunile elevilor pentru teze, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performanțelor claselor)	An școlar 2024 - 2025	Director Director adjunct CA	Legislație	Formulare realizate

FUNȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
PROIECTARE ORGANIZARE	Elaborarea proiectului de încadrare /vacantare cu personal didactic pentru anul școlar 2025 - 2026	Ianuarie- februarie 2025	Director Director adjunct	Legislație specifică, acte normative ME	Proiect de încadrare
	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participare la stagii de perfecționare	Noiembrie 2024	Director Secretar Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică	Dosarele personale Portofoliul cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
	Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Noiembrie 2024	Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică	Chestionare	Lista intereselor de formare
	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a diriginților și profesorilor pentru învățământul primar	11 septembrie 2024	Director Director adjunct CA	Proiect de încadrare	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul Elevilor	Septembrie 2024	Diriginți	Legislația în vigoare	Responsabilizarea elevilor
	Organizarea comisiilor de lucru și a catedrelor	Septembrie- octombrie 2024	Director Director adjunct Responsabilii de comisii	ROI, ROFUIP	Lista comisiilor

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	<p>Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acces on-line la site-ul școlii cu posibilitatea trimiterii de feed-back-uri; - acces la domeniul școlii pentru realizarea de activități didactice și activități extrașcolare on-line; - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare. 	An școlar 2024 - 2025	Director Director adjunct	Legislația în vigoare	Site-ul școlii Panou de informare
	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore în clasă, on-line și în scenariul hibrid, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	An școlar 2024 - 2025	Director Fiecare cadru didactic	Literatura de specialitate	Note de control
	<p>Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală on-line și față în față; - forme de perfecționare prin proiecte transfrontaliere ; - examene pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice; 	An școlar 2024 - 2025	Director Director adjunct Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică Comisia de curriculum	Activități metodice	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare

FUNȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
ORGANIZARE	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități desfășurate de inspectorii de specialitate și la întâlnirile de lucru în cadrul școlii	An școlar 2024 – 2025	Director Cadre didactice	Tematica activităților	Numărul cadrelor didactice participante
	Dezbatere în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ, cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța preșcolarilor, elevilor, violența școlară, ROF, proiecte educaționale	An școlar 2024 – 2025	Director	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
	Completarea fișelor posturilor cu atribuțiile diriginților	Septembrie 2024	Director Director adjunct	Fișele posturilor Legislația în Vigoare	Număr de fișe completate
COORDONARE MONITORIZARE EVALUARE	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	An școlar 2024 – 2025	Comisia de curriculum	Literatura de specialitate, manuale școlare, variante de subiecte examene Naționale	Fișe, instrumente de evaluare la nivel de catedră

FUNCTII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	An școlar 2024 - 2025	Director, profesor de serviciu, cadre didactice	Condică de prezență, Registrul de procese-verbale Cataloage	Condica de prezență
	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Ianuarie – august 2025	Director Comisia de mobilitate	Calendarul și metodologia mișcării personalului Didactic	Cadre didactice informate
	Verificarea modului de completare a dosarelor personale și a statelor de plată	Anul școlar 2024 - 2025	Director Secretar responsabil Contabil responsabil	Legislația în vigoare	Procese-verbale Rapoarte
	Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ	Septembrie 2024	Director Director adjunct CA	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, Dovezi	Număr personal evaluat

FUNȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Evaluarea personalului nedidactic din unitatea de învățământ	Ianuarie 2025	Director Director adjunct CA Administrator Patrimoniu	Fișe de autoevaluare Dovezi	Număr personal evaluat
	Sprrijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	An școlar 2024 – 2025	Director Secretar	Metodologia mișcării personalului Didactic	Număr de dosare primite, aprobate de ISJ
	Evaluarea programelor și a proiectelor derulate precum și eficiența acestora	An școlar 2024 - 2025	Director Consilier educativ	Legislația în vigoare	Dosare proiecte Rapoarte
MOTIVARE	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară prin acțiuni ca: - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare; - prevenirea tendințelor de abandon școlar; - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară; - acordarea unor ajutoare sociale.	An școlar 2024 - 2025	Director Director adjunct, Consilier școlar Diriginți	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Procese-verbale

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	An școlar 2024 - 2025	Director Consilier educativ	Site-ul școlii	Număr accesări site
	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare, cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	An școlar 2024 – 2025	Consiliul Elevilor Director adjunct Consilier educativ	ROF	Rapoarte Chestionare
NEGOCIERE REZOLVARE CONFLICTE	Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin receptare, cercetare, soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	An școlar 2024 – 2025	Director, CA	Legislație	Număr de sesizări Procese-verbale
	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă - față în față, on-line și în scenariul hibrid	An școlar 2024 - 2025	Director, Responsabili de compartimente	Legislație ROF	Program de lucru
	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și în interesul învățământului	An școlar 2024 - 2025	Director, CA, Comisia de disciplină	Legislație	Conflicte mediate

**MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE.
EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ.
IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE**

- O.1 Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau transfrontalier
- O.2 Implicarea elevilor în viața școlii, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor omului
- O.3 Formarea unei conduite participative la viața de grup în școală și în afara ei
- O.4 Creșterea prestigiului școlii în comunitate

PROIECTARE ORGANIZARE	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Elaborarea programului managerial al activității educative, pe componente educative, pentru anul școlar 2024 - 2025	Octombrie- noiembrie 2024	Director Consilier educativ	Propuneri CȘE si părinți	Plan managerial
	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție/consiliere și orientare	Septembrie 2024	Dirigenți	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase