



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**DECIZIA nr. 766/16. 10. 2023**

**Privind constituirea Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic ”Petre P. Carp” Țibănești, jud. Iași, în anul școlar 2023 – 2024, începând cu data de 12. 10. 2023**

Prof. Racu Marinela, director al Liceului Tehnologic *Petre P. Carp*, din localitatea Țibănești, jud. Iași, numită prin **decizia nr. 510/18. 08. 2023 a ISJ Iași** :

**În baza:**

- Propunerilor cadrelor didactice în ședința Consiliului Profesoral din data de 22. 09. 2023 înregistrate în registrul de procese-verbale al Consiliului Profesoral, nr. 152/22. 09. 2023 prin care sunt desemnate cadrele didactice care să facă parte din Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic ”Petre P. Carp”;
- HCL128/28. 09. 2023, înregistrată la nivelul Unității de Învățământ cu nr. 2694/06. 10. 2023 prin care Consiliul local Țibănești comunică numele a 2(doi) reprezentanți în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic ”Petre P. Carp”;
- Dispoziției nr. 654/28. 09. 2023 înregistrată la nivelul Unității de Învățământ cu nr. 2693/06. 10. 2023 prin care se desemnează reprezentantul primarului comunei Țibănești în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic ”Petre P. Carp”;
- Procesului – verbal nr. 2703/11. 10. 2023 prin care Comitetul Reprezentativ al Părinților își desemnează reprezentanții în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic ”Petre P. Carp”;
- Procesului – verbal nr. 2732/16. 10. 2023 prin care Consiliul Școlar al elevilor își desemnează reprezentantul major în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic ”Petre P. Carp”;

**Având în vedere:**

- Art. 4, alin. (1), lit. c) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație ale Unităților de învățământ preuniversitar, anexă a OME nr. 6223 din 04. 09. 2023;
- Art. 22 din ROFUIP, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;

**DECIDE:**

**Art. 1: Se constituie Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic ”Petre P. Carp” Țibănești, jud. Iași, în anul școlar 2023 – 2024, începând cu data de 12. 10. 2023, după cum urmează:**

1. Președinte: prof. Racu Marinela – director  
Prof. Cantemir Maria – secretar

**Membri:**

2. Prof. Dorin Sabina Diana – director adjunct
3. Prof. Cocea Angelica
4. Prof. Brânzei Irina Maria
5. Prof. Amăriucăi Violeta Marcela
6. Tiron Liliana – reprezentant al primarului comunei Țibănești
7. Sacară Ovidiu-Nicușor – reprezentant al Consiliului Local al comunei Țibănești
8. Popa Costel - reprezentant al Consiliului Local al comunei Țibănești
9. Durnac-Sârghie Ilona-Lucia – reprezentant al Comitetului reprezentativ al părinților
10. Savin Elena - reprezentant al Comitetului reprezentativ al părinților
11. Ciobănița Narcis-Constantin - reprezentant al Consiliului Școlar al Elevilor

**Observator:**

1. Prof. Spulber Dumitru – USLIP Iași

**Art. 2: Atribuțiile membrilor Consiliului de administrație sunt prevăzute în anexa la prezenta decizie.**

Data astăzi, 16. 10. 2023

Director,

Prof. Racu Marinela



**LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE P. CARP”**  
**Comuna Țibănești, județul Iași**  
**Strada Școlii nr. 3**  
**Telefon/Fax: (+4) 0232 326402**  
**e-mail: [scoalatibanesti@yahoo.com](mailto:scoalatibanesti@yahoo.com)**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## Anexa la **Decizia nr. 766/16. 10. 2023**

### **Atribuțiile președintelui Consiliului de administrație**

- a) conduce sedintele consiliului de administratie;
- b) semneaza hotararile adoptate si documentele aprobate de catre consiliul de administratie;
- c) intreprinde demersurile necesare pentru inlocuirea membrilor consiliului de administratie;
- d) desemneaza ca secretar al consiliului de administratie o persoana din randul personalului didactic din unitatea de invatamant care nu este membru in consiliul de administratie, cu acordul persoanei desemnate;
- e) colaboreaza cu secretarul consiliului de administratie in privinta redactarii documentelor necesare desfasurarii sedintelor, convocarii membrilor/observatorilor/invitatilor si comunicarii hotararilor adoptate, in conditiile legii;
- f) verifica la sfarsitul fiecarei sedinte daca toate persoanele participante (membri, observatori, invitati) au semnat procesul-verbal de sedinta.

### **În conformitate cu art. 128 alin (9) din Legea nr. 198 din 4 iulie 2023, Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:**

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al unității de învățământ preuniversitar, la propunerea directorului unității de învățământ;
- c) aprobă, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și părinților, curriculumul la decizia elevului din oferta școlii;
- d) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terți, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- e) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- f) aprobă programe de dezvoltare profesională a salariaților, la propunerea consiliului profesoral;
- g) stabilește sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;
- h) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursului, conform legislației în vigoare;
- i) aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- j) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- k) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legislația în vigoare.